

Durée de formation : celle-ci peut varier en fonction des pré-requis et des attentes du stagiaire, ça peut aller de 1 à 5 jours en moyenne.

MANAGEMENT, COMMUNICATION, VENTE :

-Management :

- ❖ Management
- ❖ Management de projet,
- ❖ Savoir déléguer
- ❖ Conduite et animation de réunion,
- ❖ Optimiser son temps pour gagner en efficacité professionnelle
- ❖ Gestion du stress
- ❖ Gestion des changements,
- ❖ Gestion des conflits / des situations tendues / des conflits avec la clientèle en magasin,
- ❖ Formation de tuteur « le permis de former »
- ❖ Motiver et animer vos équipes
- ❖ Mener efficacement un entretien de recrutement
- ❖ Les risques psychosociaux

- Communication

- ❖ Maîtriser son expression orale
- ❖ Prise de parole en public,
- ❖ Améliorer ses qualités de communication et d'affirmation de soi
- ❖ Savoir dire non
- ❖ Mieux se connaître pour mieux communiquer
- ❖ Décoder les comportements (méthode process com)

- Vente

- ❖ Techniques de vente
- ❖ Accueil physique et téléphonique
- ❖ La prospection et négociation commerciale
- ❖ Argumenter pour convaincre
- ❖ La relance téléphonique
- ❖ Savoir concrétiser une vente
- ❖ Merchandising Opérationnel

INFORMATIQUE :

- Microsoft pack Office ou mac office

- ❖ Word (initiation et perfectionnement)
- ❖ Excel (initiation et perfectionnement)
- ❖ Outlook (initiation et perfectionnement)
- ❖ PowerPoint
- ❖ Access (initiation et perfectionnement)
- ❖ Publisher

- Open Office:

- ❖ Writer, Calc, Impress

- Modules informatiques:

- ❖ Découverte de la micro-informatique,
- ❖ Utiliser internet efficacement,
- ❖ Publipostage,
- ❖ Les bases bureautiques pour la « création ou gestion d'entreprise »,

- Logiciels de dessin assisté par ordinateur

- ❖ AutoCad 2D et 3D,
- ❖ SolidWorks,
- ❖ Inventor, Archicad, Covadis
- ❖ Draftsight

WEB

- Les réseaux sociaux

- ❖ Facebook débutant
- ❖ Facebook perfectionnement
- ❖ Twitter,
- ❖ Viadeo ...

- Les logiciels de PAO

- ❖ Photoshop
- ❖ In Design
- ❖ Illustrator

- Site Web

- ❖ Formation Word Press permettant la création de site web
- ❖ Le référencement
- ❖ Prise de photo pour alimenter votre site

- Mac/Apple

- ❖ Découverte de l'environnement associé (iPhone, Ipad, ITouch ...)

LANGUES :

- ❖ **Français** (rédaction, grammaire & orthographe, formules de politesse, courriers professionnels, prise de note, le français comme langue étrangère...).
- ❖ **Anglais** (écrit, oral, professionnel, secteur tourisme/hostellerie/restauration/médical/assurance/viticole...) – Préparation TOEIC – cours pour adultes et enfants.
- ❖ **Espagnol**

Pour toute autre langues, n'hésitez pas à nous consulter.

GESTION, COMPTABILITE, FINANCE, FISCALITE, PAIE :

- Comptabilité

Intégrer en interne des compétences en comptabilité générale, en gestion financière et en gestion de paie.

- Fiscalité

Connaitre l'organisation du système fiscal, maîtriser les calculs de TVA

Exemple de thématiques traitées :

- ❖ Lecture de bilan
- ❖ Apprentissage des bases de la gestion comptable
- ❖ La TVA
- ❖ Le statut de l'entreprise
- ❖ Droit du travail,
- ❖ Les bases en gestion de paie
- ❖ Comptabilité perfectionnement
- ❖ Gestion d'une entreprise agricole
- ❖ Fiscalité appliquée au secteur de la restauration
- ❖ Nouveau : formations sur les subventions France Agrimer, les financements mobilisables dans le secteur agri/agro (FEADER, FEAMP, FEDER ...)

AUTRES FORMATIONS :

- ❖ CACES (initial et recyclage),
- ❖ Sécurité des hommes : pont roulant, échafaudages, travail en hauteur, port du harnais, évaluation des risques professionnels, habilitations électriques (initiales et recyclages), incendie, évacuation, secourisme du travail, gestes et postures
- ❖ Cadre réglementaire : formation et accompagnement à la rédaction du document unique, formation des membres du CHSCT, PRAP, HACCP, hygiène et qualité
- ❖ Formation phytosanitaire
- ❖ Formation éco conduite